

【中華民國全國教師會】

# 第八屆第二次監事會議紀錄

時間：103年8月22日（星期五，上午10：00至12：00）

地點：本會會議室

主席：楊秀碧常務監事

出席人員：許淑娟、林育志、陳俊明、朱堯麟、許惠珠、李佳玫、王建超、  
洪慧伶、楊秀碧。

請假人員：廖健宏、林文章。

列席人員：候補監事趙大偉、第七屆秘書長李雅菁、副秘書長羅德水、  
秘書蘇惠櫻。

記錄：蘇惠櫻

一、報告出席人數

二、主席宣布開會

三、確認議程

四、報告事項

1. 確認第八屆第一次監事會會議紀錄（如附件一，頁04-05）

決議：通過。

2. 確認第八屆第一次監事會執行情形（如附件二，頁06）

決議：通過。

3. 確認103年1月至3月監事查帳紀錄（如附件三，頁07）

決議：通過。

4. 前任常務監事顧翠琴老師經驗分享

5. 會務報告

決議：若有全教會代表改由全教總推派之情事，須提二會理事會報告，並請秘書處匯整二會推派代表清冊提供監事參閱。

6. 理事會會議紀錄（如附件四，頁08-14）

決議：

(1)爾後會議紀錄，與決議相關之附件也一併提供。

(2)不提供手冊電子檔。

五、提案討論

編號：1

提案人：楊秀碧常務監事

案由：訂定第八屆第三次監事會議時間及地點。

說明：第八屆第三次理事會預定日期為 103 年 10 月 18 日，監事會預定日期為 103 年 11 月 22 日。參考會議行事曆草案(如附件五，頁 15-26)

辦法：如草案。

決議：

(1)通過第八屆監事會預定時間，如附件五。

(2)第八屆第三次監事訂於 103 年 11 月 22 日上午 10:30 假本會會議室召開。

編號：2

提案人：楊秀碧常務監事

案由：審議 103 年 4 月至 6 月財務報表（如彩色夾頁後）。

說明：依據本會章程規定。

決議：通過。

編號：3

提案人：楊秀碧常務監事

案由：監事會監督會務分工案

辦法：請依下表協調分工。

決議：

(1)建議秘書處研議全教會和全教總網頁二會合一。

(2)建議秘書處研議全教會及全教總各部門名稱統一。

◎部門監察分工：

單位名稱	工作職掌	監察分工
秘書處	協助各部門主管執行工作，並進行協調分工及辦公室管理	育志、秀碧
政策部	政策之研擬、修正、遊說、協商等相關工作	淑娟、文章
教學研究部	教育專業標準、師資培育、會員教師在職進修及教學、輔導管教之相關研發改進相關工作	堯麟
文宣部	文宣撰擬、活動企畫、媒體經營及刊物出版等工作	慧伶

組織部	會員幹部訓練、會籍管理系統、會務人員研習、會議管理等相關工作	佳玫
外事部	與國際組織、工會等團體之聯繫、會議及夥伴關係建立之相關工作	建超
諮商輔導處	提供會員教師法令專業協助、提供輔導管教相關法令資訊、參與教育部相關會議	俊明
社會發展部	廣泛連結各社會關懷團體、公共政策參與團體、自主工會，主動關懷各項社會議題，善盡教師組織社會責任	惠珠
資訊部	維護全教會網站及電子發報系統正常運作、維護資訊設備，以維持資訊設備正常運作	健宏

**編號：4**

提案人：楊秀碧常務監事

案由：請討論 103 年 7 月之後財務監察工作輪值。

說明：依據本會章程第三十四條監事會之職權辦理。

辦法：如附表。

決議：

◎財務監察輪值：開會當日

103 年 8 月 22 日	103 年 11 月 22 日	104 年 1 月 11 日	104 年 5 月 23 日	104 年 8 月 21 日	104 年 11 月 21 日
4-6 月帳務	7-9 月帳務	10-12 月帳務	1-3 月帳務	4-6 月帳務	7-9 月帳務
楊秀碧	王建超	朱堯麟	李佳玫	林文章	林育志
105 年 1 月 10 日	105 年 5 月 21 日	105 年 8 月 19 日	105 年 11 月 19 日	106 年 1 月 7 日	106 年 5 月 20 日
10-12 月帳務	1-3 月帳務	4-6 月帳務	7-9 月帳務	10-12 月帳務	1-3 月帳務
洪慧伶	許淑娟	許惠珠	陳俊明	廖健宏	楊秀碧

六、臨時動議：無

七、散會(11:45)